



PER ALBO

COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

N° *211* DEL *06.03.2019*

**OGGETTO: COLLOCAMENTO A RIPOSO PER ACCOGLIMENTO ISTANZA
PENSIONE DI ANZIANITÀ CON CONVENZIONE INTERNAZIONALE
DEL DIPENDENTE PULEO VINCENZO - DECORRENZA DAL 1°
MARZO 2019**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Vista la Determinazione Sindacale n.2 del 11.01.2019 con la quale nomina Responsabile del Settore Affari Generale e Risorse Umane la d.ssa Maria Pia Motisi.

Vista la proposta di determinazione formulata dal Responsabile del procedimento inerente l'oggetto;

Ritenuta la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale:

DETERMINA

Di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa Maria Pia Motisi





COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Settore Risorse umane

PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

N. 22... DEL 06... 03... 2019

OGGETTO: Collocamento a riposo per accoglimento Istanza di pensione di Anzianità con Convezione Internazionale del dipendente Puleo Vincenzo a decorrere dal 1° marzo 2019.

Il Responsabile del Procedimento Sig.ra Drago Angela

giusto provvedimento dirigenziale di attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'ufficio competente adottato dal Responsabile del Settore n. 105 del 05/02/2019, che attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interesse in relazione al presente atto, sentito il Responsabile del Servizio 3°

PREMESSO che il dipendente **Puleo Vincenzo** nato a S.Spirito-Bari il 15/05/1953, presta servizio al Comune di Partinico dal 01/03/1988 giusta Deliberazione di G.M. n° 105 del 25/02/1988 con il profilo professionale di custode giardiniere;

CHE lo stesso in atto ricopre il profilo professionale di Operatore di supporto ai Servizi Tecnici, categoria giuridica "B1" posizione economica "B2";

VISTO: l'attuale quadro normativo in materia pensionistica e, in particolare:

- l'articolo 24 del decreto legge 6 dicembre 2011 n.201, convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 2011, n.214, c.d. "**Riforma Fornero**";
- il Decreto Legge sul Pubblico Impiego (D.L. n. 101/2013);
- il Decreto Legge sulla Pubblica Amministrazione (D.L. n. 90/2014)
- che disciplina, tra l'altro, le regole per la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- il Decreto Legge 28 Gennaio 2019, n° 4 con nuove disposizioni in materia di requisiti di accesso e di regime delle decorrenze della pensione anticipata.

RILEVATO che allo stato attuale, per effetto delle indicazioni sopra richiamate, le Pubbliche Amministrazioni devono collocare in pensione d'ufficio i dipendenti che hanno raggiunto la massima anzianità contributiva (42 anni e 10 mesi per gli uomini e 41 anni e 10 mesi per le donne) o al raggiungimento dell'età per la pensione di vecchiaia (ad oggi fissata in 67anni).

CHE il dipendente alla data di collocamento a riposo risulta aver prestato servizio pari ad anni **31** presso l'Ente;

CHE lo stesso ha avuto riconosciuti :

- **ricongiunzione** ai sensi dell'art.2 L. 29/79 di anni 0 mesi **10** giorni **04** Atto n° DT011200500070677 pratica n° RC01061972 del 30/08/2005 con onere zero;
- Servizio **pre-ruolo** per mesi **7** e giorni **1**;
- Servizio pari a mesi **9** di Apprendista Artigiano;
- Servizio Militare di leva dal 24/05/1973 al 23/07/1974 pari ad anni **1** mesi **2** come da posizione n°8593791 del 30/08/2005 prot.338;
- Inoltre si evince dall'Estratto Conto Previdenziale dello stesso che ha avuto riconosciuto servizio presso l'Estero pari ad anni **9**;

RISCONTRATO che dai conteggi effettuati il dipendente ha maturato alla data del 28/02/2019 anni 43, mesi 04 e giorni 05 di servizio, ivi compresi i periodi sopra citati ed un'età anagrafica di anni 65 mesi 9 e 13 giorni, circostanza questa che permette il collocamento a riposo per anzianità;

PRESO ATTO della domanda di Pensione di Anzianità con Convenzione Internazione del dipendente , tramite Patronato: 008 – EPAS, presentata in prima linea il 01/12/2018 pratica N°B80000510 con decorrenza 01/01/2019 e successivamente revocata il 06/03/2019, per problematiche inerente: sia di decorrenza incerta che tecniche del sistema che gestisce le posizioni assicurative del personale della Gestione dipendenti pubblici(PASSWEB) ;

ACCOLTA la nuova Istanza di Pensione di Anzianità del 06/03/2019 pratica B90000123 - prot. n°INPS.0040.06/03/2019.0904681 con decorrenza dal 01/03/2019 in sostituzione della precedente, ai fini dello sblocco della posizione assicurativa e per procedere all'inserimento dei dati necessari per la lavorazione della pratica, si è provveduto al collocamento in pensione per limiti di Anzianità contributiva raggiunta, pertanto il dipendente Sig. Puleo Vincenzo già con immediata decorrenza dal 1 Marzo 2019 è stato posto in collocamento a riposo;

PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

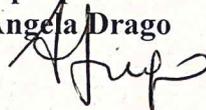
1. Collocare a riposo per raggiunti i requisiti contributivi il dipendente Puleo Vincenzo nato a S.Spirito-Bari il 15/05/1953 a decorrere dal 1° Marzo 2019;
2. Dare atto che il predetto, come dallo stesso richiesto, ha prodotto apposita istanza per godere del trattamento pensionistico, degli istituti connessi spettanti, direttamente all'I.N.P.S. territorialmente competente, tramite Patronato 008-EPAS, esonerando l'Ufficio Area Contributiva e Previdenziale del Comune a predisporre la relativa pratica;
3. Trasmettere la necessaria documentazione all'I.N.P.S., gestione ex INPDAP, sede di Palermo, per il conferimento del trattamento di fine servizio, spettanti al dipendente Puleo Vincenzo;
4. Trasmettere copia all'Ufficio Stipendi del Comune di Partinico per i provvedimenti di propria competenza.

5. Trasmettere copia della presente Determinazione all'interessato;
6. Inserire copia del presente nel fascicolo personale dello stesso;
7. Disporre che il presente provvedimento sia pubblicato:
 - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online
 - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia - sottovoce Determinazioni dirigenziali-;
 - permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";

Rende noto

che la struttura amministrativa competente è il Settore Risorse Umane;
che il responsabile del procedimento è la sig.ra **Angela Drago**;
che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

Il proponente
Angela Drago



**VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:**

.....

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
E DI
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria :

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.
.....	€/...../.....

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.
.....	€/...../.....

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li/...../.....

Il Responsabile del Settore

.....

Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico finanziario

Osservazioni controdedotte dal Responsabile del Settore con nota mail prot....n.....

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato: SI

NO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ al n. _____

Partinico, li _____

Il Responsabile della pubblicazione on line _____

